**商学院本科双学位毕业论文管理细则**

**一、双学位毕业论文的撰写目的及意义**

毕业论文是综合考查学生运用所学知识分析问题、解决问题能力以及实际操作能力的重要手段，也是学生在校学习情况的综合性总结。组织学生撰写毕业论文，目的在于提高学生的专业理论水平和运用所学知识分析问题、解决问题的能力，并使学生受到科学研究工作的初步训练，增强学生毕业后的工作适应性。

**二、商学院各专业学生提交双学位毕业论文总要求（此条款适用于商学院学生）**

1）申请双学位学生需提交中文版或英文版的双学位论文进行论文答辩（根据所选双学位专业要求而定）；

2）商学院各专业学生需分别按要求撰写本专业学位论文以及所选双学位专业毕业论文；

3）商学院商务英语（ACCA）、商务英语（CIMA）专业学生，可用本学位论文进行双学位论文答辩；

4）商学院其他专业学生如希望本专业学位论文以及所选双学位专业毕业论文统一撰写并进行统一答辩的，需各人提出申请，经本专业及所选双学位专业各自导师签字同意，相关专业教研室主任批准。

**三、论文撰写规范**

**（一）基本要求**

1．学生应在深入实际的基础上，运用所学知识，原则上一人一题。

2．毕业论文应观点明确、材料翔实、结构合理严谨、语言通畅，论文纸型、版式与用字等符合学院格式要求。

3．毕业论文正文部分字数要求不少于10000汉字（使用英语撰写的论文要求不少于6000个单词）。

**（二）选题原则**

1. 必须符合各专业培养目标和教学基本要求，选题方向要与所学专业方向一致，一般应不超出本专业所开设的课程范围。

 2.选题一般应以小型为主，避免选择大而空泛议论式的课题，要有理论和现实意义，能够体现创新精神。

3. 选题实行教师指导与学生自选相结合的办法，具备毕业论文撰写资格的学生在导师的指导下初步拟定选题。经研室主任审查批准后，该选题正式生效。论文选题一旦确定，原则上不得随意更改。

**（三）论文内容要求**

1．题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过20个字。

2．摘要：要有高度的概括力，语言精练、明确。同时有中、英文对照，中文摘要约300汉字；英文摘要约250个实词。

3．关键词：从论文标题或正文中挑选3～5个最能表达主要内容的词作为关键词，同时有中、英文对照，分别附于中英、文摘要后。

4．目录：写出目录，标明页码。

5．正文：包括前言、本论、结论三个部分。

（1）前言（引言）：是论文的开头部分，主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。

（2）本论：是毕业论文的主体，包括研究内容与方法、研究结果与分析（讨论）等。在本部分要运用恰当的研究方法来分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

（3）结论：是毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文，加深题意。

6．参考文献：在毕业论文末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料（15篇以上），所列参考文献应按论文参考或引证的先后顺序排列。

7．注释：在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明。

8．附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中。例如，公式的推演、编写的算法、语言程序等。

**（四）毕业论文档案及装订要求**

论文答辩结束后，各教研室主任按照学生学号编排好论文顺序，统一交教学秘书处归档，归档材料应包括论文终稿（一式贰份）、毕业论文评审表、开题报告、电子文档等材料。

**（五）毕业论文的撰写时间及流程**

外院系学生双学位毕业论文的撰写工作具体时间安排及流程见附表一；本院系学生双学位毕业论文的撰写工作具体时间安排及流程见附表二。

**附表一：**

第六学期（16—17周）：

学院： 下发“毕业设计（论文）准备工作的通知”和《商学院毕业设计（论文）工作手册》。

教研室：选派合格指导教师；按专业认真组织专题动员会。

**①论文启动**

第七学期（1—2周）：

指导教师：明确学生选题方向，指导学生完成《开题报告》。

教研室： 组织开题答辩会，严格审核选题。教研室主任确认选题后，指导教师与学生才能开始下一步工作。

教学秘书：收集选题汇总。

**②选题审议**

教研室：反馈开题审查情况，督促论文指导教师帮助学生完成论文提纲。

指导教师：指导学生完成论文提纲，确立论文写作思路，要求学生开始论文撰写工作。

第七学期（3周）：

**③提纲确定**

第七学期（4—10周）：

教研室：审定学生初稿完成情况，并将汇总情况上报学院

指导教师：在此期间指导、检查、答疑不得少于4次。

教学秘书：收集并检查初稿完成情况并上报主管领导。

**④初稿审定**

第七学期（11--14周）：

教研室：审定学生二三稿完成情况，并将汇总情况上报学院

指导教师：完成二、三稿指导工作，在此期间指导、检查、答疑不得少于6次；指导学生了解答辩有关事项，决定是否进入论文答辩环节。

教学秘书： 收集二三稿完成情况并上报主管领导。

**⑤二、三稿审定**

第七学期（15--17周）：

学院： 下发答辩通知，明确成绩考核办法、评分标准等。

教研室：组织教研室进行预答辩；上报正式答辩时间、地点、答辩小组成员名单和学生名册，开展答辩工作，评定成绩。

指导教师：指导学生了解答辩有关事项，继续指导学生修改并完善论文。

**⑥答辩**

第七学期（17--18周）：

教研室：经论文答辩小组评审、排序、推荐优秀论文。

学院： 在优秀论文中选出院级优秀论文，上报学校。

**⑦论文评优**

**⑧工作总结**

教研室：各教研室进行工作总结。

学院： 总结毕业设计（论文）工作，提出整改建议。

第七学期（19周）：

教研室：各教研室收集整理论文交教学秘书（含论文电子版）。

教学秘书 ：论文归档、保存。

**⑨论文归档**

**附表二：**

第七学期（6-11周）

学院： 下发“毕业设计（论文）准备工作的通知”和《商学院毕业设计（论文）工作手册》。

教研室：选派合格指导教师；按专业认真组织专题动员会。

**①论文启动**

第七学期（12-17周）

学院： 下发“毕业设计（论文）准备工作的通知”和《商学院毕业设计（论文）工作手册》。

教研室：选派合格指导教师；按专业认真组织专题动员会。

**②选题审议**

第八学期（1周）

教研室：反馈开题审查情况，督促论文指导教师帮助学生完成论文提纲。

指导教师：指导学生完成论文提纲，确立论文写作思路，要求学生开始论文撰写工作。

**③提纲确定**

第八学期（2—8周）

教研室：审定学生初稿完成情况，并将汇总情况上报学院

指导教师：在此期间指导、检查、答疑不得少于4次。

教学秘书：收集并检查初稿完成情况并上报主管领导。

**④初稿审定**

第八学期（9-10周）

教研室：审定学生二三稿完成情况，并将汇总情况上报学院

指导教师：完成二、三稿指导工作，在此期间指导、检查、答疑不得少于6次；指导学生了解答辩有关事项，决定是否进入论文答辩环节。

教学秘书： 收集二三稿完成情况并上报主管领导。

**⑤二、三稿审定**

第八学期（11-12周）

学院： 下发答辩通知，明确成绩考核办法、评分标准等。

教研室：组织教研室进行预答辩；上报正式答辩时间、地点、答辩小组成员名单和学生名册，开展答辩工作，评定成绩。

指导教师：指导学生了解答辩有关事项，继续指导学生修改并完善论文。

**⑥答辩**

第八学期（13周）

教研室：经论文答辩小组评审、排序、推荐优秀论文。

学院： 在优秀论文中选出院级优秀论文，上报学校。

**⑦论文评优**

教研室：各教研室进行工作总结。

学院： 总结毕业设计（论文）工作，提出整改建议。

**⑧工作总结**

第八学期（14周）

教研室：各教研室收集整理论文交教学秘书（含论文电子版）。

教学秘书 ：论文归档、保存。

**⑨论文归档**

**四、毕业论文工作的组织领导和管理**

学院分管教学院领导及各教研室主任负责双学位毕业论文工作的组织领导与管理；负责毕业论文工作的组织实施及指定责任教师工作；负责毕业论文工作全过程的质量监控；负责处理毕业论文写作、指导、答辩过程中的争议事项。

**五、毕业论文的指导**

**（一）指导教师资格及要求**

1．指导教师原则上应具有中级及以上专业职称，其资格由毕业论文工作领导小组负责审查。

2．每个指导教师每批指导的学生不得超过15人。

3．指导教师应认真履行职责，指导学生按要求完成毕业论文的撰写并做好答辩准备。

**（二）指导教师职责**

1．指导学生正确选题（题目必须与本专业相关且不能过大），向学生讲清题目意义，提出明确要求，制定工作计划，并下达任务书；

2．向学生推荐参考书目或参考资料，进行文献检索指导，并指导阅读；

3．审查学生的论文提纲或设计方案，提出修改意见；

4．检查学生论文进展情况，进行具体指导。

5．审阅论文初稿，指出不足之处，指导学生进行修改；

6．定期和学生联系，及时发现学生在毕业论文中的问题，并耐心指导。集中指导次数，不得少于3次，并做好指导记录。

7．评阅毕业论文，写出切实而具体的评语（不少于100字），给出论文初评成绩，指导学生准备答辩。

**六、毕业论文的答辩**

根据教学计划规定，毕业论文要进行答辩。论文答辩通过是获得双学士学位的条件之一。

**（一）答辩的领导与组织**

1．各教研室应成立毕业论文答辩委员会。答辩委员应由中级或中级以上职称的教师担任；

2．各教研室组织答辩，每个答辩小组由学院教师和外聘专家等至少三人组成（指导教师应回避）。

**（二）答辩主持人**

毕业论文的答辩由答辩主持人负责，其职责如下：

1．按照实施细则要求，审查学生的答辩资格；

2．主持并参加答辩；

3．对答辩中发现的问题，及时向毕业论文领导小组反馈，并向学校毕业论文工作指导委员会汇报。

**（三）答辩程序**

1．答辩前，答辩小组审阅论文，准备答辩问题；

2．答辩开始时，学生首先就自己所写毕业论文的基本思想和主要内容及结构作概括性介绍（自述时间为5分钟）。

3．学生自述完毕后，由答辩小组教师向其提出问题，进行答辩（答辩时间为10分钟左右，答辩问题不得少于3个）。每个学生的自述及答辩时间限制在20分钟内；

4．学生的答辩成绩根据答辩委员填写的“答辩记录表”和考核标准确定；

5．答辩完毕，答辩成绩须由答辩组教师现场签字确认。

**七、毕业论文成绩评定和终审**

**（一）成绩考核标准**

毕业论文成绩分为优秀、良好、及格、不及格四等。

**优秀：**选题符合双学位培养目标，能深入进行分析，并有独到见解。 理论联系实际，对工作或学术研究有一定的现实意义。 中心突出，论据充足，层次清楚，结构合理，语言流畅。 答辩中回答问题正确，重点突出，语言简练。

**良好：**选题符合双学位培养目标，能够运用所学知识，理论联系实际，观点明确，分析比较深入。 中心明确，论据较充足，层次清楚，语言通顺，结构合理。 答辩中回答问题正确。

**及格：**选题基本符合双学位培养目标，基本上能够运用所学知识去分析问题，但内容尚欠充实。中心论题较明确，材料较充足、具体但不够典型。尚能联系工作实际，但论证不够充分。文章有一定的条理，一定的论据，文字尚通顺。答辩中回答问题基本正确。

**不及格：**选题不符合双学位培养目标，或在理论上有原则性错误，未掌握已学的有关专业知识、技能差。文章无中心，层次混淆不清，主要论据短缺；论点论据脱节或严重搭配不当；抄袭他人文章、成果、书籍等；在答辩中对大多数问题都不能正确回答。凡具有以上条款之一者，应判为不及格。

**（二）成绩评定**

指导教师和答辩教师应从学生写作态度是否认真，观点是否明确，材料是否充实，论证是否充分合理，科学性、逻辑性、实用性方面有无问题，论文结构是否完整等方面对学生论文进行考核，并按以下要求评定成绩：

1．指导教师应根据学生写作态度和论文质量给出论文初评成绩；

2．答辩小组根据学生答辩情况给出答辩成绩；

3．答辩结束后，答辩小组根据毕业论文初评成绩与答辩成绩评定论文成绩。初评成绩和答辩成绩原则上各占50%。

4．毕业论文成绩应严格按照成绩考核标准评定。（评定“优秀”等级者一般不超过全班人数15%，但成绩评定应从实际情况出发，不要硬性按比例确定。）

5．凡毕业论文答辩不及格者，可允许申请二次答辩。（二次答辩应在一周内由学生本人提出申请，经教研室审核批准后方可进行二次答辩）。二次答辩时间由各专业教研室自行安排，答辩成绩只记及格或不及格。学生全部答辩次数不得超过两次。

**（三）论文的终审**

毕业论文成绩由学校负责终审。必须收齐下列材料：毕业论文终稿和电子文档；开题报告；毕业论文指导记录；毕业论文答辩记录；毕业论文评审意见作为终审的原始材料和档案按时上报。

毕业论文终审时，学院毕业论文工作指导委员会应及时处理毕业论文写作，指导，答辩过程中的争议事项。

**八、学分**

毕业论文经审核后成绩在及格或及格以上者给予相应学分，未完成毕业论文或成绩不及格者不计学分。

**九、其他注意事项**

1．学院将定期或不定期地对毕业论文工作质量进行检查，包括学生选题、指导教师配备、写作与指导过程记录、论文质量、成绩评定等。各专业必须严格按照有关程序组织毕业论文的撰写与答辩。

2．学院要组织学生学习有关文件精神，统一思想，明确要求，树立信心，培养实事求是，严肃认真，勤奋扎实，敢于创新的工作作风。同时要联系学生思想实际，纠正一些不正确观念和错误思想。

3．学院要认真选聘好指导教师，经常与指导教师取得联系，注意检查教师的工作并及时传达有关信息和解决具体问题。特别是要让指导教师了解毕业论文实施细则的有关内容，使指导教师明确任务和职责，更好地做好学生毕业论文的指导工作。

4．学院要认真保管好学生送交的毕业论文材料，并按时送有关部门审核并归档。

本细则从发布之日起实施，的解释权与修改权归双学位毕业论文指导委员会

西安外国语大学商学院

 2016.11

**西安外国语大学商学院**

**工商管理类专业本科学位论文写作规范及提交要求**

**一、封皮**

**二、开题报告**

**三、中英文摘要**

要求300字左右，简要说明研究工作的目的、方法、成果、结论，重点说明本论文的成果和新见解。中文摘要除个别英文缩写外，一律用汉字写成，不得出现公式 (英文摘要附中文摘要之后)。

**四、目录**

按章节先后顺序编排页码。

**五、主体部分**

1.绪论需注明引用参考文献的编号）：作为论文的开端，简要说明本人所做的目的、范围、国内外进展情况、前人研究成果、本人的设想、研究方法等。

 2.正文（需注明引用参考文献的编号）：是学位论文的核心部分，包括理论分析、数据资料、实验方法及结果、本人的论点、结论等内容，还要附有关图表、照片、公式等。文中若有同指导教师或他人共同研究、试验的内容以及引用他人成果或结论的内容，必须在参考文献中注明。

 3.参考文献

**六、附录**

作为论文主体部分的补充，包括：

1.正文内容过分冗长的推导公式；

2.为他人阅读方便所需要辅助数学公式或重复性的图、表；