

西安外国语大学文件

西外大发〔2016〕228号

西安外国语大学关于 2016—2017 学年第一学期 期末考试安排的通知

各学院（部）：

为了规范考试管理，保证考试工作进行顺利，现将本学学期期末考试工作安排如下：

一、考试时间、地点：

1. 考试时间：2017年1月3日—1月11日为期末考试时间，届时全校停课。1月3日—1月5日进行公共课考试，1月6日—1月11日进行专业课考试。

2. 考试地点：考试地点、时间由教务处协同各学院（部）共

同安排。

3. 各学院(部)于 2016 年 12 月 20 日前将考试安排(时间、地点、人数、主考教师及监考人员)报教务处教学科。

二、考试组织工作要求

1. 加强考前教育。各学院(部)应做好考前宣传和教育工作,组织全体师生认真学习《西安外国语大学本科生考试管理规定》(附件 1)、《西安外国语大学考场规则》(附件 2)、《西安外国语大学学生考试作弊、违纪处理办法》(附件 3)等规章制度。

2. 加强监考管理。各学院(部)要做好本单位监考人员的组织、管理工作。监考人员应切实负责、坚守岗位、公正监考;必须严格遵守考试安排,不得私自调整考试时间、地点和监考人员。各考场应备有考务袋,考务袋应装有考生名单、考场记录表。监考人员必须在每场考试开考前要求到场考生签名,在每场考试结束后详细填写考场情况记录表。

3. 规范考场管理。监考人员必须严格执行监考守则,提前 15 分钟进入考场,做好考场清理、座位安排、用品存放、证件检查等准备工作。学生凭学生证入场参加考试(无证不得进入考场),按指定座位就坐,手机等通讯工具不得带入考场,个人物品应存放在指定位置。学生应自觉遵守考场纪律,如有违纪行为,将依据《西安外国语大学学生考试作弊、违纪处理办法》严肃处理。

4. 统筹考试安排。各教学单位应科学统筹考试科目和场次,

不得出现同一学生在一天中参加两场以上考试的情况。

三、试题命制与试卷保管要求

1. 严把命题质量关。试题由各学院（部）自行组织命题，学院（部）负责人和教研室主任要严把命题质量关，试题要有合理的深度、信度和效度，考点覆盖面要广。命题后认真校对，杜绝错误。教务处将组织人员对试题质量进行检查。

2. 严格按照试题模板格式要求命制试题。试题和试卷必须分开制作，试题分为 A、B 卷。试题格式应严格按照学校 2016 年 9 月 27 日下发的“西安外国语大学考试试题命制形式说明与模板（英语版和汉语类版）”规定的格式命制；如因语种有特殊要求，需要对试题内容中的字体和字号进行调整的专业，必须由学院统一制定调整标准与规范模板，并上报教务处教学科，经同意后方可使用。学生必须在试卷或教务处统一提供的答题纸作答。试卷抬头格式按照学校规定的统一格式制作。试题标准答案应有明晰详细的评分标准。

3. 按时提交试题试卷。考前 2 周各学院（部）应安排专人将试题、试卷的文字稿和电子文档（A、B 卷）送交教务处教学科，经审核后统一印制（命题教师应在印刷单上注明试题、试卷的数量，需要教材科装订的试题、试卷必须在印刷表中注明）。未能按要求提交试题、试卷和相关电子文档，影响正常考试的，将按教学事故处理。

4. 加强试题试卷的保管工作。各学院（部）指定专人，在考前两天到教务处核对印数、登记领取并妥善保管。试题由监考人员于开考前 30 分钟领取带往考场。评卷工作结束后，试题、试卷由各学院（部）统一归档、保存。归档材料中必须包括有学生成绩单、学生签名单、评卷分析表、教学大纲、考试大纲、试题（A、B 卷）、标准答案及评分标准（A、B 卷）、试卷、考场记录表、教师信息表等。归档材料要求至少保存 6 年。

四、评卷与考试成绩登录上报要求

1. 严格遵照评卷标准评阅试卷。每科考试结束后，评卷教师应严格按照评分标准评卷。教务处将对试卷评阅质量进行抽查，对出现重大评阅失误的教师，按照教学事故进行处理。

2. 采用统一的评卷规范。教师评卷应统一使用红色钢笔或签字笔批阅。每大题得分应以“+得分数”形式（例：“+20”）标记于大题序号左前方；每道小题以减分形式（例：“-2”），标记于该小题的右侧。

3. 严格遵守成绩登录和上报时间要求。评卷教师务必在本科目考试结束的 3 日内登录“综合教务系统”，填写考试评卷分析表。并将经教学主管院长（主任）签字后的成绩单（一式三份）和考试评卷分析表，及时报送学院（部）。未能按文件要求及时上报学生考试成绩的个人或单位，学校将按照教学事故处理。

4. 通知学生及时查询成绩。各教学单位应通知学生及时查

询考试成绩。学生如对考试成绩有疑问，可由本人写出书面申请（申请表格可在教务处网站下载），经所在学院（部）负责人签字后，于新学期开学后两周内交教务处教学科。由教学科会同相关单位对试卷进行核查，并将核查结果通知学生本人。

西安外国语大学

2016 年 12 月 9 日

（全文公开）

抄送：校党政领导，档（2）。

西安外国语大学党委办公室。校长办公室 2016 年 12 月 12 日印发
